|  |
| --- |
|  |
| Ansøgningsskema til den regulatoriske sandkasse |
| Ansøgningen og eventuelle spørgsmål sendes til sandkasse@datatilsynet.dk.Vær opmærksom på, at Datatilsynet og Digitaliseringsstyrelsen som offentlige myndigheder er underlagt reglerne i offentlighedsloven om aktindsigt. Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil derfor kunne blive udleveret til enhver som led i en aktindsigt. Oplysninger om tekniske indretninger, forretningsmæssige forhold, kunde og leverandørforhold og andre fortrolige oplysninger vil som udgangspunkt være undtaget fra aktindsigt.For mere information om den regulatoriske sandkasse henvises til Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk/sandkasse](https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/vejledning/regulatorisk-sandkasse) |
| Virksomheden eller myndigheden |
| **1. Virksomhedens eller myndighedens navn og CVR-nummer** | *Oplys virksomhedens eller myndighedens fulde navn og CVR-nummer.**Ved samarbejde mellem flere virksomheder eller myndigheder skal alle disses navne og CVR-numre oplyses.* |
| **2. Kort beskrivelse af virksomheden eller myndigheden** | *Kort beskrivelse af, hvad virksomheden eller myndigheden laver, dens sektor, og størrelsen på organisationen, gerne med antallet af ansatte, samt eventuelt (type af) kunder (maks. 250 ord).* |
| **3. Link til virksomheden eller myndighedens hjemmeside** |  |
| **4. Er virksomheden etableret i Danmark?** **Er myndigheden dansk?** | *Et af kriterierne for deltagelse i sandkasseforløbet er, at Datatilsynet og Digitaliseringsstyrelsen er de relevante myndigheder.* *Det betyder bl.a., at virksomheden skal være etableret i Danmark, eller hvis der er tale om en myndighed, at denne er dansk.* *Hvis det er relevant, beskriv da kort samarbejdet med eventuelle internationale samarbejdspartnere, som er direkte involveret i projektet.* |
| **5. Hvem vil være involveret i sandkassearbejdet?** | *Oplys omfang og type af interne ressourcer I planlægger at involvere i sandkassearbejdet.* *Det er ikke nødvendigt at oplyse specifikke navngivne medarbejdere.* |
| **6. Kontaktperson** | *Angiv navn, stilling, e-mailadresse og telefonnummer. Korrespondance om sandkassen vil ske med denne kontaktperson.* |
| Projektet, produktet, tjenesten eller lignende |
| **7. Beskrivelse af projektet** | *Beskriv projektet eller tjenesten. Beskrivelsen bør bl.a. indeholde:**- Formålet med projektet**- Målgruppen for projektet**- Hvordan projektet involverer brug af AI**- Hvordan der sker behandling af personoplysninger som led i projektet**- Hvordan projektet er innovativt eller nyskabende**- Hvilken samfundsbetydning projektet forventes at have**- Hvor langt i udviklingen projektet er**- Hvordan I kan drage nytte af et forløb i sandkassen* |
| **8. Hvilken type personoplysninger vil blive behandlet?** | *Beskriv overordnet, hvilke typer personoplysninger som forventes behandlet.* *Beskriv også, om I har identificeret de konkrete formål med behandlingen af personoplysninger, og om I har identificeret et såkaldt behandlingsgrundlag i GDPR eller andetsteds.**Disse vurderinger er ikke en betingelse for at komme i betragtning til et sandkasseforløb, men er vigtige for vurderingen af ansøgningen.* |
| **9. Hvad ønsker I at opnå ved at deltage i sandkassen, og hvilke problemstillinger er de vigtigste at adressere?**  | *Beskriv hvad I ønsker at opnå ved deltagelse i sandkassen (f.eks. hjælp til at besvare spørgsmål om lovlighed, gennemsigtighed, algoritmeskævhed eller dataminimering, hjælp til at gennemføre en konsekvensanalyse, hjælp til at identificere passende foranstaltninger for at nedbringe identificerede risici).* *Hvis der er flere relevante problemstillinger, prioriter da rækkefølgen.* *Beskriv også egne ambitionsmål for projektet, f.eks. ”konkret afklaring i forhold til konsekvensanalyse” og den ønskede længde af sandkasseforløbet.*  |